РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОРОЗОВСКРАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОСТИНО-БЫСТРЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОСТИНО-БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора МБУК «Костино-Быстрянский СДК»**

Принято Собранием депутатов

Костино-Быстрянского сельского поселения 26 декабря 2016 года

В соответствии со статьями 16, 18 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и в целях улучшения подбора руководящих кадров муниципальных унитарных предприятий, повышения их ответственности и профессионального уровня Собрание депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Костино-Быстрянский СДК»

2. Утвердить прилагаемые положение о проведении конкурса и состав конкурсной комиссии.

3.Организовать прием заявлений и предоставление необходимой информации о порядке проведения конкурса претендентам и работу конкурсной комиссии.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Морозовский вестник» и на официальном сайте администрации Костино-Быстрянского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов-

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Костино-Быстрянского сельского поселения |  А.В.Тареев |

х. Костино-Быстрянский

26 декабря 2016 года

№ 28

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры

 «Костино-Быстрянский СДК»

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Костино-Быстрянский СДК» (далее - учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

**Статья 2. Порядок подготовки к проведению конкурса**

1. Решение о проведении конкурса на замещение должности директора (далее - конкурс) оформляется Собранием депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения.

2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации. Опубликование объявления производится Администрацией Костино-Быстрянского сельского поселения.

3. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

4. Объявление о проведении конкурса должно включать:

1) наименование и сведения о местонахождении предприятия (учреждения);

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия (учреждения);

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявок и документов;

5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения конкурса;

7) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, порядок ознакомления с этими сведениями, а так же телефон должностного лица;

8) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

5. После объявления конкурса, секретарь конкурсной комиссии:

а) принимает заявления и пакет документов от претендентов, ведет их учет, хранение и регистрацию.

б) проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;

в) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами.

6. С момента начала приема заявок секретарь комиссии предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения должностей.

8. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

1) заявление, анкету, фотографию;

2) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

3) заверенную в установленном порядке копию документов об образовании;

4) копию документа, удостоверяющего личность (подлинный экземпляр – по прибытию на конкурс);

5) другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

6) претенденты на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга (супруги), несовершеннолетних детей за предыдущий год.

9. Секретарь комиссии обязан зарегистрировать заявление в день его представления и выдать расписку заявителю, подтверждающую прием и регистрацию заявления с указанием даты приема.

Секретарь комиссии не принимает заявления с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявлений, указанного в объявлении, а также, если к заявлению не приложены указанные в объявлении о назначении конкурса документы.

Документы, указанные в пункте 7 настоящей статьи предоставляются претендентами на замещение вакантной должности в течение 14 дней со дня объявления об их приеме. Прием заявлений прекращается по истечении срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если представлены не все документы по перечню, указанному в объявлении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

11. Секретарь направляет претендентам информацию о дате, месте и времени проведения конкурса не позднее, чем за 6 дней до дня проведения конкурса.

**Статья 3. Организация и проведение конкурса**

1. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты и руководители отраслевых органов, которые имеют право принимать участие в голосовании.

2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится по каждому претенденту на замещение вакантной должности в отдельности. Претендент, набравший большее количество голосов, признается победителем конкурса. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Решения комиссии подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, и лицами, указанными в абзаце 2 пункта 1 настоящей статьи.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а так же их оценка возможна на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

 7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

**Статья 4. Подведение итогов конкурса**

1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения на соответствующую должность либо для отказа в таком назначении.

2. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, принявшими участие в заседании и лицами, указанными в абзаце 2 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения.

3. Всем участникам конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его завершения.

4. Решение по результатам конкурса оформляется распоряжением Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, в котором должно содержаться указание о заключении трудового договора с победителем конкурса. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя, на замещение которой он был объявлен, либо все претенденты не были допущены к участию в конкурсе, комиссия признает конкурс несостоявшимся, о чем выносит соответствующее решение. Данное решение является основанием для принятия распоряжения Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения о признании конкурса несостоявшимся, при этом, в распоряжении может содержаться указание на проведение повторного конкурса.

6. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, либо участвовавших в конкурсе, но решением конкурсной комиссии не признаны победителями конкурса, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке, а сведения, указанные в подпункте 6 пункта 8 статьи 2 настоящего Положения не могут быть в дальнейшем использованы и подлежат уничтожению.

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Костино-Быстрянский СДК»

#### 1. Наволокина Виктория Александровна- Заведующий Отделом  культуры, физической культуры, молодежной политики Администрации Морозовского района, председатель комиссии;

2.Хлебников Сергей Николаевич-глава Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

#### 3.Стурова Татьяна Евгеньевна-главный специалист по молодежной политике, член комиссии

4.Чехова Марина Евгеньевна - депутат Собрания депутатов, член комиссии

5.Гамаюнова Ирина Петровна - депутат Собрания депутатов, член комиссии

6.Сидакова Наталья Викторовна- ведущий специалист Администрации, секретарь комиссии

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

 «КОСТИНО-БЫСТРЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

 Администрация Костино-Быстрянского сельского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Костино-Быстрянский сельский дом культуры», расположенного по адресу: Ростовская область, Морозовский район, х. Костино-Быстрянский, ул. Котельникова,74

***Квалификационные требования к замещаемой должности муниципальной службы:***

а) высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет или стаж работы по специальности 6 лет; среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет или стаж работы по специальности 6 лет.

б) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

в) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнение поручений непосредственного руководителя, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользование оргтехникой и программными продуктами.

г) деловые и личные качества руководителя: самодисциплина, уравновешенность, терпение, тактичность, правильно строить взаимоотношения с подчиненными, способность к самосовершенствованию, компетентность, порядочность поведения в быту, семье и общественных местах.

Перечень документов для сдачи в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

д) копии документа об образовании;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Гражданин может представить иные документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

Документы для участия в конкурсе предоставляются надлежащим образом заверенные в сроки с 09 января 2017 года по 23 января 2017 года включительно ежедневно (кроме выходных дней) с 08.00 до 16.00 по адресу: 347203 Ростовская область Морозовский район х. Костино-Быстрянский ул. Котельникова,74 кабинет № 1 (Администрация Костино-Быстрянского сельского поселения)

 **Конкурс проводится 09 февраля 2017 г. в 10.00 в Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, кабинет №1**

По возникшим вопросам обращаться по телефону: 8(86384)3-48-20, факс 8(86384)3-47-49 электронная почта sp24254@donpac.ru, электронный адрес сайта Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения www.kbystrsp.ru

 О результатах конкурса будет сообщено всем участникам письменно в течение 10 рабочих дней.