**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОСТИНО-БЫСТРЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОСТИНО-БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.06.2016 № 102

х. Костино-Быстрянский

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

ГРАЖДАН В КОСТИНО-БЫСТРЯНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100287) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=28654;fld=134;dst=104387) муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании Собрание депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=12527;fld=134;dst=100010) о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Костино-Быстрянском сельском поселении.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костино-Быстрянского

сельского поселения С.Н. Хлебников

Утверждено решением

Собрания депутатов

Костино-Быстрянского сельского поселения

27 июня 2016 года №102

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

ГРАЖДАН В КОСТИНО-БЫСТРЯНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Костино-Быстрянском сельском поселении» (далее по тексту - Положение) определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100287) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=28654;fld=134;dst=104387) Муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение», в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.3. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, постоянно или преимущественно проживающими на территории в муниципальном образовании «Костино-Быстрянское сельское поселение» и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Собрание депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения, администрацию Костино-Быстрянского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления), в зависимости от того, в чью компетенцию входит принятие соответствующего акта.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения гражданами проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, либо о признании их утратившими силу или их отмене.

1.5. Реализация правотворческой инициативы осуществляется гражданами самостоятельно на принципах законности, гласности и добровольности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Все расходы, связанные с реализацией правотворческой инициативы граждан, осуществляются ее инициаторами самостоятельно.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации

правотворческой инициативы

2.1. В целях реализации правотворческой инициативы граждане создают инициативную группу по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы (далее по тексту также - инициативная группа). Численность инициативной группы граждан устанавливается в количестве не менее 30 человек. Порядок деятельности инициативной группы определяется ее членами самостоятельно.

2.2. Создание инициативной группы по внесению проектов муниципальных правовых актов может осуществляться на основе волеизъявления граждан на собраниях, конференциях граждан или иным способом, а также общественными объединениями граждан и оформляется соответствующим протоколом, который должен содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные и личную подпись каждого члена инициативной группы.

2.3 Инициативная группа организует сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы путем заполнения подписных листов по форме согласно [приложению](file:///E:\Положение%20о%20правотворческой%20инициативе%20граждан%20К-Б.doc#Par136) к настоящему Положению. Количество подписей, собранных в поддержку правотворческой инициативы, должно быть не менее 1% избирателей, проживающих на территории сельского поселения.

2.4. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно.

2.5. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

2.6. Осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы вправе совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации.

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта

в соответствующий орган местного самоуправления

3.1. После окончания сбора подписей инициативная группа для внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы представляет следующие документы:

1) заявление на имя Главы муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение» о внесении проекта муниципального правового акта в порядке правотворческой инициативы с указанием лиц, уполномоченных представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы, в том числе лиц из числа представителей инициативной группы, уполномоченных для представления проекта муниципального правового акта и изложения своей позиции;

2) проект муниципального правового акта;

3) пояснительную записку, содержащую цель и обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, краткое изложение его содержания;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета поселения. Финансово-экономическое обоснование представляет собой расчет средств, которые необходимо предусмотреть в бюджете поселения на реализацию вносимого проекта акта);

5) протокол о создании инициативной группы;

6) итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами.

3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел, либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 20 процентов от проверяемых подписей), документы подлежат возврату инициативной группе без рассмотрения по существу с указанием причин, повлекших возврат документов. Возврат документов, представленных для внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, не является препятствием для повторного обращения граждан, при условии устранения причин их возврата.

Возврат документов, собранных для внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, может быть обжалован в судебном порядке.

4. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению соответственно Администрацией или Собранием депутатов сельского поселения в зависимости от того, в чью компетенцию входит принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Глава муниципального образования определяет уполномоченных должностных лиц, которые по его поручению самостоятельно организуют рассмотрение и визирование проекта всеми заинтересованными лицами, органами и организациями. В случае необходимости Глава муниципального образования может создать рабочую группу по рассмотрению внесенного проекта.

4.2. В случае если к проекту муниципального правового акта имеются замечания, касающиеся юридико-технического оформления, уполномоченные должностные лица самостоятельно устраняют замечания к проекту.

Проект муниципального правового акта, требующий внесения иных изменений, помимо касающихся юридико-технического оформления, возвращается

инициативной группе на доработку с приложением замечаний и дополнений к тексту проекта, требующего доработки. После устранения замечаний инициативная группа представляет доработанный проект муниципального правового акта уполномоченным должностным лицам для его дальнейшего рассмотрения и визирования. Время, затраченное инициативной группой на доработку проекта муниципального правового акта, не включается в трехмесячный срок, предусмотренный для рассмотрения правотворческой инициативы.

В случае наличия замечаний, требующих внесения иных изменений, помимо касающихся юридико-технического оформления муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, инициативная группа граждан вправе отказаться от доработки проекта. В этом случае проект муниципального правового акта рассматривается в представленном инициативной группой варианте с учетом замечаний и предложений должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, в ведении которых находятся затрагиваемые в проекте вопросы.

4.3. В случае, если в порядке правотворческой инициативы внесен проект решения Собрания депутатов, он должен быть рассмотрен на открытом заседании. Представителям инициативной группы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4.4. В случае, если проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не соответствует [Конституции](consultantplus://offline/ref=A6011878F959B87B77771AA20FDE4CAF01356AB92594F5A601CB0BL0b4I) Российской Федерации, федеральным законам, областным законам, [Уставу](consultantplus://offline/ref=A6011878F959B87B777704AF19B213AA053633B12CC4A1F70EC15E5C0475BBCF16FEB66FF5A3AAC67F0C35LEb9I) муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение», иным муниципальным правовым актам, а также предметом проекта является вопрос, который не относится к вопросам местного значения, либо проект муниципального правового акта является индивидуальным правовым актом, проект подлежит отклонению.

В случае, если принятие проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, влечет дополнительные расходы, не предусмотренные бюджетом поселения, или влечет уменьшение его доходов, принятие данного проекта возможно только в случае одновременного внесения изменений в бюджет поселения при наличии дополнительных источников доходов, покрывающих эти расходы или выпадающие доходы. В случае невозможности внесения изменений в бюджет ввиду отсутствия дополнительных источников доходов проект муниципального правового акта подлежит отклонению.

Отклоненный проект муниципального правового акта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о его отклонении возвращается инициативной группе с указанием причин отклонения и не может быть повторно внесен в порядке реализации правотворческой инициативы.

Отклонение проекта решения Собрания депутатов, внесенного в порядке

реализации правотворческой инициативы, принимается на открытом заседании и оформляется решением.

Отклонение проекта муниципального правового акта может быть обжаловано гражданами в судебном порядке.

4.5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в случае отсутствия к нему замечаний или устранения их в установленном порядке, подлежит принятию, в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления, не позднее трехмесячного срока со дня его представления инициативной группой граждан.

4.6. Инициативная группа граждан в случае, если проект муниципального правового акта должен быть в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=A6011878F959B87B777704AF19B213AA053633B12CC4A1F70EC15E5C0475BBCF16FEB66FF5A3AAC67F0C35LEb9I) муниципального образования вынесен на публичные слушания, организует проведение публичных слушаний.

4.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Костино-Быстрянском сельском поселении

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

(наименование правового акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения  (в возрасте  18 лет - день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Данные  паспорта или заменяющего  его документа | Подпись  и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)