|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  14 декабря 2020 года | № 57  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения объема  и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели |  |

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Костино-Быстрянского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Порядок](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#Par31) определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).

1. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Костино-Быстрянского сельского поселения          С.Н. Хлебников

Приложение

к постановлению №57 от 14.12.2020

Порядок

определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения (далее - учреждения), субсидии из бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения Морозовского района на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, которым предоставляются субсидии из бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения Морозовского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

- расходы на проведение капитального ремонта;

- расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- расходы на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы на исполнение судебных актов;

- расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, следующие документы:

1) Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2) Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации, исходя из целей предоставления субсидии.

3) Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4) Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5) Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6) Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7) Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8) Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9) Информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение о предоставлении субсидии.

В распоряжении главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Костино-Быстрянского сельского поселения Морозовского района, постановлением Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения Морозовского района на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются в том числе:

- цели предоставления субсидии;

- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

- объем субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения Морозовского района с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД)-0501015).

2.7. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами) данной программы.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

- ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

 целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Костино-Быстрянского сельского поселения Морозовского района в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ - значение          процента      выполнения            показателя            результативностипредоставления субсидий;

ЦПiфакт-фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП iплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = (95 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ-значение            процента      выполнения            показателя   результативности

предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий

 предоставления муниципальным бюджетным

 и автономным учреждениям

субсидий на иные цели

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата заключения соглашения)    (номер соглашения)

          Администрация Костино-Быстрянского сельского поселения, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (Устав муниципального образования, положения),

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты учредительного документа учреждения)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом  Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование распоряжения администрации муниципального образования о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Учреждению) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения Морозовского района в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указание цели (ей) предоставления Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание  муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- (наименования администрации муниципального образования) как получателю средств бюджета муниципального образования, по кодам классификации расходов бюджетов Российской  Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P92) I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе :

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

                      (сумма прописью)                                                            (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

                               (сумма прописью)                                                   (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_.

                         (сумма прописью)                                                        (код БК)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

-отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P219) настоящего Соглашения;

-установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из бюджета муниципального образования, на иные цели, утвержденным постановлением администрации от «\_\_»\_\_\_202\_ г. №\_\_ (далее – Порядок);

-завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

-непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в [пункте 1.6](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P253) настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в течение 30 календарных дней после предъявления администрацией муниципального образования соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока администрация муниципального образования в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**2. Права и обязательства Сторон**

2.1. Администрация муниципального образования обязуется:

2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый учреждением в Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно [графику](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P310) перечисления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация муниципального образования вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в \_\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления администрацией муниципального образования или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения.

 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. представлять администрации муниципального образования документы в соответствии с Порядком.

2.3.2. представить администрации муниципального образования в срок до «01» марта 20\_\_ года следующего за отчетным документы, установленные [пунктом 2.2.2](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P233) настоящего Соглашения;

2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.3](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P169) настоящего Соглашения;

2.3.5. представлять администрации муниципального образования отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.3.6. направлять по запросу администрации муниципального образования документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.2.4](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P248) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от администрации муниципального образования требования в соответствии с [пунктом](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P204) 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20\_\_г.;

2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. направлять Администрации муниципального образования предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 2.4.2. обращаться к администрации муниципального образования в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P92) настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 2.2.1](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения администрацией муниципального образования в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименованиеадминистрации | Сокращенное наименованиеПолучателя |   |
| НаименованиеАдминистрации муниципального образования | Наименование Получателя |   |
| ОГРН, ОКТМО |   |
| ОГРН, ОКТМО |   |
| Место нахождения: | Место нахождения: |   |
|   |   |   |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |   |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование организации, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |   |

**6. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Администрации муниципального образования | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)           (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)            (ФИО) |

Приложение 1

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ГРАФИК**

**перечисления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| итого по КБК |   |
|   | итого по мероприятию |   |
|   |   |   | всего |   |

От имени Администрации От имени учреждения:

муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года        "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.                                                                                         М.П.

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Показатели результативности**

**предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P957) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

--------------------------------

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P98) соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет**

**Раздел 1**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1301)

Наименование  Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<2>](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1302) строки | Код направления расходования  субсидии[<3>](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1303) | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | *100* | x |   |   |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | *110* | x |   |   |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | *120* |  |   |   |
| Поступило средств, всего: | *200* | x |   |   |
| в том числе:из бюджета муниципального образования | *210* | x |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | *220* | x |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | *221* |  |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| средства, полученные при возврате займов | *222* |  |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | *223* |  |   |   |
| проценты за пользование займами | *230* |  |   |   |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | *240* |  |   |   |
| Выплаты по расходам, всего: | *300* |  |   |   |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | *310* | 0100 |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
| Закупка работ и услуг, всего: | *320* | 0200 |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | *330* | 0300 |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | *340* | 0420 |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |   |   |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | *360* | 0810 |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| Иные выплаты, всего: | *370* | 0820 |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | *400* | x |   |   |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | *410* | x |   |   |
| в результате применения штрафных санкций | *420* | x |   |   |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | *430* |  |   |   |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | *440* |  |   |   |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | *500* | x |   |   |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | *510* | x |   |   |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | *520* | x |   |   |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)        (должность) (подпись)        (расшифровка подписи)

Исполнитель          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (должность)         (ФИО)              (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1>Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2>[Строки 100](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1066) - [220](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1093), [500](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1275) - [520](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1286) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении

**Раздел 2**

**о достижении значений показателей результативности**

**предоставления Субсидии по состоянию**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<1>](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1024) | Наименование мероприятия [<2>](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1025) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя [<3>](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P1026) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность)          (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (должность) (ФИО)                (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1>Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P926) приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P98) соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](https://www.admkon.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1381-37-p-ot-30-10-2020-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#P930) приложения 2 к Соглашению о предоставлении  субсидии.

Приложение 2

к Порядку определения объема

и условий предоставления муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

 субсидий на иные цели

**Отчет**

**Раздел 1**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование

Учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Коднаправлениярасходованиясубсидии\* | Сумма |
| отчетныйпериод | нарастающим итогом с начала года |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | *100* | x |   |   |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | *110* | x |   |   |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | *120* |  |   |   |
| Поступило средств, всего: | *200* | x |   |   |
| в том числе:из бюджета муниципального образования | *210* | x |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | *220* | x |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | *221* |  |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| средства, полученные при возвратезаймов | *222* |  |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | *223* |  |   |   |
| проценты за пользование займами | *230* |  |   |   |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | *240* |  |   |   |
| Выплаты по расходам, всего: | *300* |  |   |   |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | *310* |  |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
| Закупка работ и услуг, всего: | *320* |  |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | *330* |  |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | *340* |  |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |   |   |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | *360* |  |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| Иные выплаты, всего: | *370* |  |   |   |
| из них: |  |  |   |   |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | *400* | x |   |   |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | *410* | x |   |   |
| в результате применения штрафных санкций | *420* | x |   |   |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | *430* |  |   |   |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | *440* |  |   |   |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | *500* | x |   |   |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | *510* | x |   |   |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | *520* | x |   |   |

Руководитель Учреждения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо    (должность)       (подпись)   (расшифровка подписи)

Исполнитель        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (должность)                 (ФИО)                   (телефон)

\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20\_\_\_\_\_г.

\*Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии

**Раздел 2**

**О достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

            Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения | Причина отклонения |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)   (должность)        (подпись)     (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (должность)               (ФИО)                       (телефон)

\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г