РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Костино-Быстрянское СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

Костино-Быстрянского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2016 года № 95

**«О перерегистрации граждан, состоящих на учете**

**в качестве нуждающихся в улучшении жилищных**

**условий, на территории муниципального образования**

**«Костино-Быстрянское сельское поселение».**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации ст.14, Областным Законом №363-ЗС от 07.10.2005 года, Уставом муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежегодно проводить с 13 января по 30 марта перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Костино-Быстрянского сельского поселения.

2. С целью реализации настоящего постановления, организовать и провести мероприятия по перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе дополнительно проверить жилищные условия очередников и все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, внести в учетные дела граждан и в список очередности.

3. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимо до указанного срока представить в Администрацию Костино-Быстрянского сельского поселения сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.

4. Утвердить прилагаемое положение о порядке ведения учета и обеспечение граждан, проживающих на территории Костино-Быстрянского сельского поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории Костино-Быстрянского сельского поселения (приложение №1).

5. Настоящее постановление обнародовать посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенде в Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения и на официальном сайте Костино-Быстрянского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костино-Быстрянского

сельского поселения С.Н.Хлебников

приложение №1

к постановлению администрации

Костино-Быстрянского

сельского поселения

№95 от 01.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТИНО-БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НУЖДАЮЩИХСЯ

В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о порядке ведения учета и обеспечение граждан в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями по договору социального найма (далее – Положение), разработано в соответствии с нормами Жилищного Кодекса Российской Федерации. с целью установления единого механизма предоставления жилых помещений по договору социального найма.

**Раздел II. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ**

**ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется администрацией Костино-Быстрянского сельского поселения по месту жительства гражданина (далее - Администрация).

На учет нуждающихся в улучшении жилищных условий принимаются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные и проживающие на территории Костино-Быстрянского сельского поселения.

Основанием для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является обеспеченность граждан жильем менее учетной нормы площади жилого помещения на одного человека, установленной на территории Морозовского района

1. Для принятия на учет гражданин подает заявление установленной формы с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении, документов о гражданстве детей, не достигших 14 лет);

2) копии документов, подтверждающих право быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий:

- копия выписки из домовой книги;

- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, договор коммерческого найма, договор на оказание коммунальных услуг и т.п.);

- копия из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

- копия справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи в течение 5 лет до момента подачи заявления, предоставляемой на каждого члена семьи заявителя;

- при необходимости иные документы.

1.2.1. Все документы предоставляются с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

1.3. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.4. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения. В случае направления заявления по почте расписка направляется гражданину по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом.

1.5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных документов в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения постановлением главы сельского поселения не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с приложением необходимых документов.

1.6. Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии или об отказе в принятии на учет.

1.7. Принятых на учет граждан включают в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - Книга учета), где не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.8. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в списке очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.9. Администрация обеспечивает надлежащее хранение Книг учета, в том числе списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и их учетных дел в течение десяти лет после предоставления жилого помещения.

1.10. В случае наличия у граждан и (или) членов их семей нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.11. Граждане и (или) члены их семьи, которые ухудшили свои жилищные условия в результате действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий и приняты на учет не ранее чем через пять лет со дня ухудшения жилищных условий (совершения действий, сделок).

1.12. Отказ в принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий допускается в случаях, когда:

1) с заявлением о принятии на учет обратился гражданин, не указанный в пункте 1. настоящего Положения;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Положения;

3) представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий;

4) не истек срок, предусмотренный пунктом 1.11 настоящего Положения.

1.13. Ежегодно в срок с 13 января по 30 марта текущего года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить в Администрацию сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в улучшении жилищных условий.

В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданином оформляется расписка, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин в течение 30 календарных дней обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Администрация должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в улучшении жилищных условий с учетом новых представленных документов.

При перерегистрации лица, утратившие статус граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снимаются с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Перерегистрация граждан и уточнение Администрацией списков очередности могут быть проведены в текущем порядке.

При невозможности гражданина, состоящего на учете, явиться на перерегистрацию лично, документы предоставляют члены его семьи.

1.14. Право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений или до выявления оснований для снятия их с учета.

1.15. Граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 56 Жилищного кодекса РФ.

1.16. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдается или направляется гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений.

1.17. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 1.12 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, то принятие на учет производится на общих основаниях.

#### Приложение

#### к положению о порядке

#### по проведению перерегистрации граждан,

#### ведения учета по улучшению

#### жилищных условий

#### на территории Костино-Быстрянского

сельского поселение

Главе Костино-Быстрянского

сельского поселения Хлебникову С.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.